

ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ С КАССОЙ 4 В 1 НАСТОЯЩАЯ ЦИФРОВАЯ

ЧТО ПОНАДОБИТСЯ

- ▶ Терминал с кассой и эквайрингом (подключается через банк)
- ▶ СКО — специальная флешка для работы кассы
- ▶ Интернет (Wi-Fi или SIM)
- ▶ Логин и пароль — присылает оператор на эл почту
- ▶ Скачать приложение на терминал «Мобильная касса»



ПЕРВЫЙ ЗАПУСК (ОДИН РАЗ)

- ▶ Подключите СКО (в USB).
- ▶ Включите кассу — появится сообщение «Касса не инициализирована».
- ▶ Нажмите «Сервис», введите логин и пароль из письма от оператора (эл почта).
- ▶ Установите PIN-код (4 цифры) — для входа в кассу.

РАБОТА КАЖДЫЙ ДЕНЬ

ВХОД

- ▶ Введите PIN-код.

ОТКРЫТИЕ СМЕНЫ

- ▶ Нажмите «Открыть смену».

Смена — это рабочий день кассира. Без неё продажи невозможны. 💡

- ▶ Выберите кассира (можно добавить нового).
- ▶ Выберите, нужно ли внести наличные в кассу (для сдачи).

ПРОДАЖА (рекомендуемый режим — «Свободная продажа»)

- ▶ Нажмите «Касса» → «Свободная продажа».
- ▶ Введите сумму, количество и при желании — скидку.
- ▶ Нажмите «В чек».
- ▶ Проверьте список товаров — кнопка «Корзина».
- ▶ Нажмите «Оплатить» → выберите способ: карта / наличные.
- ▶ Распечатайте или отправьте чек (по e-mail или Bluetooth).

ВОЗВРАТ

- ▶ Нажмите «Возврат».
- ▶ Нажмите «Создать позицию», введите данные товара.
- ▶ При необходимости отсканируйте штрихкод.
- ▶ Нажмите «Оформить возврат», выберите способ возврата.
- ▶ Распечатайте или отправьте чек.

! При возврате по карте может потребоваться ввести RRN (номер транзакции в чеке).

РАБОТА С НАЛИЧНЫМИ

- ▶ Внесение (размен)
- ▶ Меню → «Внесение наличных»
- ▶ Введите сумму, нажмите «Оформить»
- ▶ Изъятие (в конце смены)
- ▶ Меню → «Изъятие наличных»
- ▶ Введите сумму, нажмите «Оформить»

ЗАКРЫТИЕ СМЕНЫ

- ▶ Меню → «Закрывать смену»
- ▶ Подтвердите изъятие наличных.
- ▶ Касса распечатает Z-отчёт (итог дня).
- ▶ Можно сразу открыть новую смену.

ДОПОЛНИТЕЛЬНО (ЕСЛИ НУЖНО)

- ▶ Повторно напечатать чек
В «Истории чеков» Аннулировать чек
Через «Историю чеков» → последний чек
- ▶ Включить режим «Кафе», «Каталог» и т.д. Меню → «Настройки» (только при закрытой смене)
- ▶ Подключить принтер Меню → «Настройка печати»
- ▶ Сменить PIN На экране входа нажать «Забыли PIN» и ввести PUK-код (в паспорте СКО)

ЧТО ВАЖНО ПОМНИТЬ

- ▶ Обязательно отдавайте покупателю кассовый (фискальный) чек
- ▶ Всегда закрывайте смену в конце дня.
- ▶ Не оставляйте кассу с подключённым СКО без присмотра.
- ▶ Если потеряли СКО — сразу сообщите оператору.
- ▶ При ошибках касса может показать сообщение — не паникуйте, позвоните в поддержку.